

praktijkschool westfriesland

LOCATIE STEDE BROEC



Vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Praktijkschool West-Friesland. We proberen u in deze gids een zo helder mogelijk beeld van onze school te geven.

U kunt lezen wat u als ouder van onze school kunt verwachten, wat de school voor uw kind kan betekenen en welke rol voor u als ouder is weggelegd.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, kunt u altijd een kijkje nemen op onze website of contact opnemen met de school om een afspraak te maken. Wij helpen u dan graag verder.

Namens de directie,

Wieneke Roossien, directeur

Jochem Pennekamp, teamleider

INHOUDSOPGAVE

1. Vooraf	pagina 2
2. Uit het Kwaliteitsonderzoek; Inspectierapportage	pagina 4
3. Onze school, opdracht, missie, visie	pagina 4/5
4. Aanmelding & toelating	pagina 5
5. Traject van de leerling	pagina 6
6. Diploma Praktijkonderwijs & uitstroomgegevens	pagina 8
7. Onderwijsaanbod en lestijden	pagina 9
8. Begeleiding van de leerling	pagina 9
9. Een veilige en gezonde school	pagina 11
10. Ouders en school	pagina 11
11. Vakantierooster, lesuitval, verlof & verzuim.	pagina 13
12. Leerplicht, extra verlof & verzuimbeleid	pagina 13
13. Kostbaarheden & Kluisjes.	pagina 14
14. Stichting Leergeld West-Friesland	pagina 13
15. Aan te schaffen materialen	pagina 15
16. indgebonden budget	pagina 16

Kwaliteitszorg

Van het college van bestuur:

Kwaliteit is meetbaar en merkbaar. De verschillende aspecten van kwaliteit zijn te meten met instrumenten zoals toetsen, tevredenheidsonderzoeken, audits en uitstroommonitors. Kwaliteit is merkbaar in de gesprekken die mensen met elkaar voeren. In de eerste plaats zijn dat de gesprekken tussen de professionals in de school, maar ook de gesprekken met leerlingen, ouders en externe partners. Beide elementen zijn van belang, waarbij het meetbare ondersteunend is aan het voelbare.

De instrumenten die worden ingezet om de kwaliteit te meten zijn valide en betrouwbaar. De resultaten van de metingen en peilingen worden geanalyseerd en op basis van een deze analyses worden doelen in het jaarplan geformuleerd. De voortgang op deze doelen wordt vervolgens weer gemeten en geanalyseerd door ze met vooraf gestelde normen te vergelijken.

Om recht te doen aan verschillen tussen leerlingen worden doelen en normen per doelgroep geformuleerd. Door te meten in welke mate individuele leerlingen de doelen hebben bereikt, kan voor de hele groep een analyse worden gemaakt op alle leerlijnen. Op deze manier kunnen gerichte interventies worden ingezet als de resultaten achterblijven bij de verwachting.

De deskundigheidsbevordering van onze medewerkers is gericht op de doelen uit het kwaliteitsbeleid.

Alleen met de juiste kennis en competenties kan iedereen een maximale bijdrage leveren aan het halen van deze doelen. Het structurele aanbod voor deskundigheidsbevordering is een van de aspecten waarin kwaliteit merkbaar is.

Een uitgebreide beschrijving van onze kwaliteitszorg is te vinden op onze website;

<https://www.praktijkschoolstedebroec.nl>

Wat is de opdracht van onze school?

Onze school is een praktijkschool en biedt eindonderwijs. Dit betekent dat de school probeert de leerlingen voor te bereiden op een overgang van school naar werk en naar zelfstandig maatschappelijk functioneren.

Onze missie

Begeleiding op maat, toeleiding naar arbeid

Persoonlijke begeleiding Onze school

De Praktijkschool Westfriesland kent een bijzonder neutraal karakter en valt bestuurlijk onder de Stichting Trigoon.

De leeftijd van de leerlingen varieert van 12 t/m 18 jaar.

De school heeft twee locaties:

Hoorn en Stede Broec. Deze gids geeft u informatie over de locatie Stede Broec.

- Leerstof op maat
- Breed aanbod praktijkvakken
- Blijven werken aan een sociaal veilig klimaat
- Individueel arbeidstraject
- Ambulante begeleiding en nazorg



Onze visie

De leerling en zijn/haar toekomst staat centraal. Het onderwijs wordt gestuurd door zijn/haar ontwikkelingsvraag. Op basis van die vraag en de mogelijkheden van de leerling arrangeert het team, samen met de leerling, ouders/verzorgers en instanties rondom de school, afgestemde leer- en ontwikkelingstrajecten.

Leren gebeurt het best in een levensechte omgeving, afgestemd op de leefwereld van jonge mensen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. We leren ze algemene competenties gericht op zelfstandig functioneren in de maatschappij en specifieke competenties gericht op deelname aan het arbeidsproces.

Hoe zit het praktijkonderwijs in elkaar?

Praktijkonderwijs is regulier voortgezet onderwijs. Praktijkonderwijs bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelplan. Leren, werken, (zelf)redzaamheid, burgerschap en vrijetijdsbesteding zijn daarbij belangrijke aspecten. In principe duurt de opleiding 5 jaar.

Aanmelding en toelating

Een leerling is toelaatbaar tot het praktijkonderwijs als er sprake is van:

- Een leerachterstand van 3 jaar of meer in twee of meer leergebieden (inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen; maar niet de combinatie technisch lezen en spellen). Een van de domeinen moet inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen zijn.
- Een IQ tussen minimaal 55 en maximaal 80.
- En/of een combinatie met sociaal-emotionele problematiek.

Een leerling wordt door zijn ouders/verzorgers aangemeld bij de commissie Warme Overdracht Leerlingen (WOL) na het verkrijgen van een praktijkonderwijsadvies van de aanleverende school. Een aanmeldingsformulier kan telefonisch worden aangevraagd via de administratie van de school.

Naast een intakegesprek vindt er, zo nodig, een psychologisch onderzoek en/of pedagogisch-didactisch onderzoek plaats. Er wordt, na toestemming van ouders/verzorgers, informatie gevraagd bij de school van herkomst, waartoe in ieder geval een OPP (Ontwikkelingsperspectief) of een groeidocument behoort waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling beschreven staat. Bij de GGD (schoolarts) wordt medische informatie opgevraagd. De onderzoeksresultaten worden samen met een advies vastgelegd in een gemeenschappelijk rapport. Er wordt verder een Ontwikkelingsperspectief vastgesteld (OPP), waarin de verwachte uitstroombestemming wordt omschreven. Met deze, door de ouders/verzorgers ondertekende documenten, wordt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het praktijkonderwijs aangevraagd bij het Samenwerkingsverband VO-West-Friesland.



Het traject van de leerling

Klas 1

Het eerste jaar staat in het teken van gewenning aan allerlei nieuwe aspecten van het voortgezet onderwijs: nieuwe schoolvakken, verschillende leerkrachten en lokalen, nieuwe klasgenoten en een nieuwe positie ten opzichte van oudere leerlingen. De helft van de lessen bestaat uit AVO (algemeen vormend onderwijs), de zogenaamde 'leervakken'. De andere helft bestaat uit een breed aanbod van praktijkvakken. Overkoepelend wordt er veel aandacht besteed

aan zelfredzaamheid, samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De leerling wordt gecoacht op uitstroomcompetenties. Tweemaal per jaar vinden er IOP (individueel ontwikkelingsplan/ ontwikkelingsperspectief plan) gesprekken plaats. De leerling verzamelt bewijzen van vaardigheid in een (online) portfolio. De mentor heeft in de begeleiding een centrale rol.



Klas 2

Ook in dit jaar bestaat de ene helft van de lessen uit AVO en de andere helft uit praktijkvakken. Er wordt nog steeds veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid, samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Er wordt gecoacht op uitstroomcompetenties en de leerling werkt verder aan het portfolio. Tweemaal per jaar wordt de voortgang

besproken in IOP-gesprekken. De mentor heeft in al deze processen een centrale rol. De meeste leerling gaat dit jaar voor het eerst buiten de school aan de slag in de vorm van een maatschappelijke stage. De leerling wordt opgeroepen bij de jeugdarts voor een kort onderzoek gericht op aspecten die voor de stage relevant zijn. In een eindgesprek wordt het portfolio afgesloten en ingeruild voor een examendossier.



Klas 3

De leerling start met een traject naar een individuele stage: Groepsstage » meesterproef » individuele stage. De mentor begeleidt de leerling in de theorielessen en in de mentortijd. Er wordt een assessment stagegeschiktheid afgenomen en een start gemaakt met arbeidstraining. De praktijkvakken hebben een directe relatie met de gewenste uitstroomrichting. Met schooleigen certificaten vult de leerling zijn examendossier.



Klas 4/5/6

De leerling werkt met een individueel lesrooster. Het aantal stagedagen wordt uitgebreid. Leerlingen lopen stage om die vaardigheden te oefenen die later van ze gevraagd worden als ze gaan werken. Voor het uiteindelijke doel van de praktijkschool - uitstromen naar arbeid - is dit van enorm belang. Met schooleigen- en eventuele branchecertificaten vult de leerling zijn examendossier.

Mogelijkheden om leerlingen uit te plaatsen op werk, of op een combinatie van werken en leren (BBL) worden onderzocht. Bij het verlaten van de school presenteert de leerling aan zijn mentor en aan een externe assessor zijn examendossier in een eindgesprek. Vervolgens ontvangt hij zijn praktijkschool-diploma. Er is een mogelijkheid zich in te zetten voor het behalen van branchegerichte- of specifieke certificaten. Bij voldoende capaciteit, inzet en motivatie van de leerling kan desgewenst een entree-opleiding worden gevolgd.



Ontwikkelplan en stage

Het Individueel Ontwikkelplan (IOP) bepaalt voor een groot deel de leerroute van onze leerling. In het IOP wordt de leerroute van onze leerlingen beschreven. Er staat in welke doelen er zijn gesteld en hoe daaraan gewerkt gaat worden. Verslagen van coachgesprekken en de vakkenpakketkeuze worden ook in het IOP opgenomen. De competenties waar de leerling aan werkt, staan hierin beschreven. Ook staat in het plan uit welke brancheopleidingen de leerling kan kiezen. De school stelt deze leerroute samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) op. Het plan wordt 2 tot 3 keer per jaar bijgewerkt. Leerling lopen stage om die vaardigheden te oefenen die later van ze gevraagd worden als ze gaan werken.



Inrichting praktijkonderwijs

De lessen in het praktijkonderwijs richten zich op:

- theoretisch onderwijs op individuele basis;
- beroepspraktijkvorming, zoals praktijkleren en begeleide stage;
- redzaamheidstraining met opdrachten als boodschappen doen, koken, klussen in huis en zelfstandig reizen;
- persoonlijkheidsvorming, zodat leerlingen weten waar ze goed in zijn en daardoor sterker in hun schoenen staan;
- arbeidsvaardighedentraining: competenties en vaardigheden leren die nodig zijn om een goede werknemer te zijn.

Van praktijkonderwijs naar werk of mbo

De meeste leerlingen zitten 5 jaar op een school voor praktijkonderwijs. Leerlingen behalen naast een diploma ook certificaten van brancheopleidingen. Na het praktijkonderwijs gaat een groot deel van de leerlingen aan het werk. Een deel van de leerlingen stroomt door naar het mbo.

Diploma Praktijkonderwijs

Aan het eind van hun Praktijkschooltraject kunnen de leerlingen een diploma Praktijkonderwijs behalen. Aan dit diploma zijn eisen verbonden. Deze eisen betreffen de volgende domeinen uit het onderwijsprogramma: Wonen, Werken, Vrije tijd en Burgerschap. Verder: Een minimale aanwezigheid van 80%. De verworven competenties worden opgenomen in het examendossier. Dit dossier bestaat uit algemene- en schooleigen bewijzen en certificaten. Het examendossier vormt de basis van het examen in de vorm van een eindgesprek met de leerling, zijn/haar mentor en een gecommiteerde die verbonden is aan een andere praktijkschool. Is de beoordeling van dit eindgesprek voldoende, dan is de leerling geslaagd. De school is verplicht om aan leerlingen die geen diploma ontvangen een "Verklaring Praktijkonderwijs" uit te reiken.

Uitstroomgegevens van 35 schoolverlaters in 2022/2023

(Op moment van schrijven van de schoolgids eind schooljaar 22/23)

Aantal schoolverlaters:	35
Werk (regulier):	8
Werk (beschut):	2
BBL entree:	2
BOL entree:	4
BOL niveau 2:	4
BBL niveau 2:	11
dagebesteding:	0
Geen werk of vervolgopleiding:	1
Verhuisd:	3

Het onderwijsaanbod is georganiseerd rond de volgende 4 domeinen:

- Wonen
- Werken
- Vrije tijd
- Burgerschap

Wij bieden de volgende vakken aan:

- AVO:
 - Rekenen
 - Nederlands
 - Engels (niet structureel)
 - Burgerschap
- Algemene techniek
- Houttechniek
- Metaaltechniek
- Winkelpraktijk
- Consumptieve techniek
- VTB (Vrijtijdsbesteding)
- Plant en dier
- Studio PWF (muziek, fotografie en film)
- ICT
- Gymnastiek
- Start Werk & Blijf Veilig (vanaf klas 2)
- Zelfstandig Wonen
- Schoonmaak in de groothuishouding (SIDG) *
- werken in een zorginstelling (WIEZ)*
- V & R (verkeer en rijbewijs)
- Verschillende Branche-certificaten (in de bovenbouw vanaf 16 jaar)

* Voor SIDG en WIEZ krijg je een branchecertificaat (SVA1 opleiding), maar je hoeft hiervoor geen 16 te zijn zoals bij andere branche certificaten.

Lestijden

Een 'normale' schooldag start om 08.25 uur en eindigt om 14.15 uur.

De dag kent mentortijd en lessen.

8.25 uur–8.40 uur * BB gezamenlijk in de aula	Mentortijd
8.40 uur–10.10	lestijd
10.10 uur–10.30 uur	pauze
10.30 uur–12.00 uur	lestijd
12.00 uur–12.10 uur * BB pauze 12:00-12:30	mentortijd
12.10 uur–12.30 uur	pauze
12.30 uur–14.00 uur	lestijd
14.00 uur–14.15 uur * BB uit om 14:00	mentortijd

Begeleiding van de leerling

De volgende personen begeleiden direct of indirect de leerlingen:

- De **mentor** is de eerstaangewezen contactpersoon tussen school en thuis. Open en intensief contact tussen school en thuis is onontbeerlijk.
- De **stagebegeleider** begeleidt de leerling op zijn weg naar de arbeidsmarkt. Hij/zij gaat op zoek naar een geschikt stageadres, plaatst de leerling, maakt samen kennis, begeleidt de leerling op de stageplek en rondt tenslotte de stage af met een eindgesprek.



- De **vakleerkracht** verzorgt het onderwijs gericht op praktische vaardigheden.
- De **schoolcoach** begeleidt de leerling met een meer specifieke hulpvraag.
- De **schoolpsycholoog** formuleert, bij toelating en gedurende het onderwijstraject, handelingsadviezen.
- De **ondersteuningscoördinator** behandelt en bewaakt ondersteuningstrajecten.
- De **directeur** en teamleider hebben coördinerende taken en verantwoordelijkheden.
- Het **intern ondersteuningsteam**, dat bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de schoolpsycholoog, een consulent van MEE, de schoolarts, een gedragsdeskundige van Stichting Leekerweide en op afroep een schoolcoach, bespreekt waar nodig leerlingen met een specifieke hulpvraag.
- Het **onderwijsondersteunend personeel**: de conciërges, de administratrices, arbeidstrainers en het schoonmaakpersoneel vormen het

onderwijsondersteunende deel van het personeel.

- De **studenten**: de school huisvest een leerwerk afdeling van studenten uit het MBO en HBO. Deze jongvolwassenen zijn van groot belang voor het 'leren' en 'de veiligheidsbeleving' van de leerlingen. Zij tonen voorbeeldgedrag en ondernemen tal van activiteiten tezamen met de leerlingen.

Een veilige en gezonde school

Een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces is sociale veiligheid. De Praktijkschool Westfriesland wil dan ook een veilige, sfeervolle school zijn. Om dit te bereiken wordt binnen de school gewerkt met een schoolcode. In de code is o.a. een Gemeenschappelijke Pedagogische Aanpak (GPA) vastgelegd, een route voor leerlingen bij klachten, een protocol Moderne Media en een protocol bij pestgedrag.

In de dagelijkse gang van zaken worden vooral drie afspraken gehanteerd:

- **Wees aardig voor elkaar.**
- **Gedraag je rustig.**
- **Zorg goed voor alle spullen.**

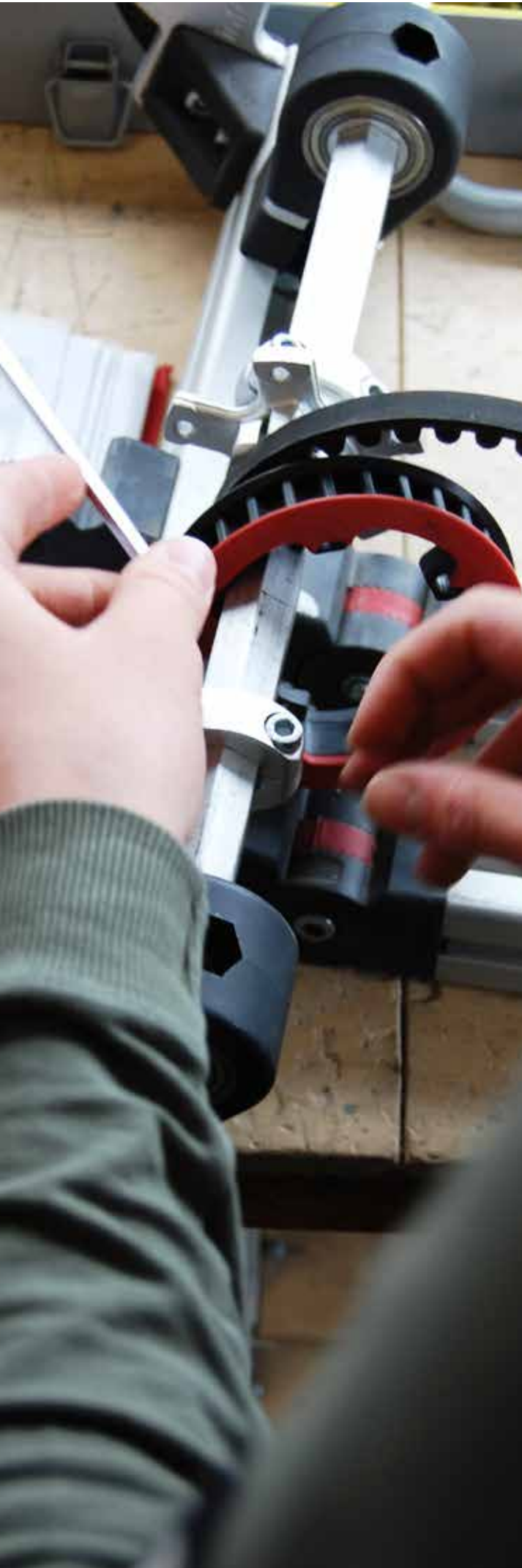
Naast een veilige school willen we ook een gezonde school zijn voor leerlingen en personeel. Zo biedt de school in onze schoolkantine grotendeels gezonde producten aan. Beweging en sport wordt in alle leerjaren aangeboden, ook als buitenschoolse activiteit. Als extra stimulans bezit de school een outdoor-fitness plek. In lessen en projecten wordt structureel aandacht besteed aan een gezonde leefstijl. Bij het streven naar een gezonde school hoort ook een rookvrij schoolterrein. Een beleid dat zich richt op een veilige en gezonde school draagt bij aan het welbevinden van leerlingen. Ze leren en werken beter. Het speelt een belangrijke rol in het vergroten van de weerbaarheid van leerlingen.

De school heeft verder afspraken met collega-scholen in de regio, het gemeentebestuur, justitie en politie die zijn vastgelegd in een Convenant Veilige School. Dit convenant speelt een rol bij het borgen van veiligheid en welzijn op school. Ons aanspreekpunt omtrent veiligheid is dhr. J. Pennekamp.

School en ouders/verzorgers: partners in zorg

Uw kind brengt een groot deel van zijn tijd door op school. De periode dat uw kind bij ons op school zit, is dan ook van groot belang voor zijn ontwikkeling. Een ontwikkeling waar we met veel zorg mee om willen en moeten gaan. Dat kunnen we als school niet alleen. Het traject dat op onze school wordt doorlopen moet een samenwerking zijn tussen de leerling, de school





en u als ouders/verzorgers. De leerling zal het natuurlijk uiteindelijk zelf moeten doen. Onze school helpt, coacht, begeleidt en adviseert het kind zoveel als maar kan. Uw hulp en betrokkenheid is van groot belang voor het succes van uw kind op school en op stage.

De school wil als partner met u – de ouders/verzorgers – optrekken in het belang van het kind.

Het is belangrijk dat de leerlingen in het donker ten aller tijden fietsverlichting hebben. Ouders zorgen voor goed werkende verlichting. Op school kunnen we tijdens de lessen techniek een fietslamp controle houden.

Informatieavonden

Tijdens het schooljaar is er:

Voor klas 1 een algemene informatieavond;

Voor klas 2 een informatieavond waarin het gaat over de opbouw van de stage en het vakkenpakket;

Voor klas 3 en hoger een informatieavond waarbij het gaat over stages en vervoltrajecten voor onze leerlingen.

IOP (Individueel Ontwikkelingsplan) gesprek

Er is twee keer per jaar (in november en april) een IOP-gesprek. U wordt samen met uw kind voor dat gesprek uitgenodigd.

Tussentijds contact

Een tussentijds gesprek kan plaatsvinden op verzoek van een leerling, ouders, mentor, een stagebegeleider of een vakleerkracht. Bij vragen of problemen op stages verzoeken we u altijd contact op te nemen met school en niet met de stageplek.

Huisbezoek

Het kan voorkomen dat de mentor van uw kind op huisbezoek komt. Hiervoor wordt dan een afspraak met u gemaakt.

Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief. Deze staat vol nieuwtjes, wetenswaardigheden en belangrijke datums, zoals vrije dagen, uitjes en vakanties. Als uw emailadres bij de administratie bekend is, ontvangt u deze automatisch. Natuurlijk kunt u zich desgewenst ook afmelden.

Website en socials:

- www.praktijkschoolstedebroec.nl
- Facebook: Praktijkschool Westfriesland locatie Grootebroek
- Instagram: praktijkschool Grootebroek

Informatieplicht van school aan gescheiden ouders

Er zijn leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn. Dit heeft gevolgen voor de informatieplicht van school aan ouders. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol "Informatieplicht school aan gescheiden ouders" dat op school ter inzage ligt.

Ziekmelding

We vragen u afwezigheid door ziekte of een bezoek aan de arts vóór 8.25 uur te melden bij onze administratie (0228510350). Als uw zoon of dochter stageloopt moet het betreffende stagebedrijf ook worden ingelicht!

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Heeft u als ouder/verzorger/leerling een klacht? Neem dan contact op met de mentor. De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt. Indien nodig kunt u natuurlijk contact opnemen met Jochem Pennekamp (teamleider). In bijna alle gevallen worden klachten in goed overleg afgehandeld. Daarnaast zijn er op school twee interne vertrouwenspersonen. Dit zijn mevrouw Thirza van der Beek en de heer Joost Kok. De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Maar soms wil of kan je geen contact opnemen met je mentor, de teamleider of de interne vertrouwenspersoon. In die gevallen kun je een beroep doen op een externe vertrouwenspersoon. Dit zijn: Julia Jongert: jongert@devertrouwenspersoon.nl of Eric de Ruijter: deruijter@devertrouwenspersoon.nl of via T: 088-1119910. Mochten de gesprekken niet tot een oplossing leiden, dan kan er een schriftelijke klacht ingediend worden bij de directie. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op www.trigoon.wf. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

VAKANTIEROOSTER 2023-2024

Praktijkschool Westfriesland Stede Broec

vakantie	van	tot en met
herfstvakantie	ma. 23-10-2023-vrij.	27-10-2023
kerstvakantie	ma. 25-12-2023-vrij.	05-01-2024
voorjaarsvakantie	ma. 19-02-2024-vrij.	23-02-2024
Goede vrijdag	vrij.	29-03-2024
Pasen	ma.	01-04-2024
meivakantie	ma. 29-04-2024-vrij.	10-05-2024 (Inclusief Hemelvaart)
Pinksteren	ma.	20-05-2024
zomervakantie	ma. 22-07-2024-vrij.	30-08-2024

Lesuitval

Lesuitval proberen wij te voorkomen. Het is geregeld mogelijk om lessen te laten opvangen door collega's met ambulante taken of hen te laten aanschuiven bij andere groepen of lessen. Indien dit alles niet mogelijk blijkt, is uw kind vrij van school en krijgt hij/zij een brief mee.

Verlof

Iedere leerling is wettelijk leerplichtig. In bepaalde gevallen is vrijstelling van schoolbezoek mogelijk. U kunt desgewenst bij de administratie van de school 'een verlofbriefje' vragen en weer inleveren. De gehele wettelijk verlofregeling is op school ter inzage.

Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is belangrijk voor onze leerlingen dat zij de lessen volgen. Als een van onze leerlingen regelmatig afwezig is, of frequent te laat in de lessen is, wordt er een melding bij leerplicht gedaan. Op onze praktijkschool wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden.

Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar.

Onze zorgcoördinator meldt in overleg met de directie een hoog ziekteverzuim altijd bij de schoolarts. Wanneer u de leerplichtambtenaar nodig heeft kunt u contact opnemen met de administratie van onze school. Wanneer ouders voor hun kind extra verlof willen, zullen zij altijd toestemming moeten vragen aan de directie. Een formulier voor de aanvraag van

extra verlof is opvraagbaar bij de administratie en sturen we eenmalig mee met deze schoolgids. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt. Extra verlof kan worden aangevraagd voor:

bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen. Ouders moeten hiervoor een werkgeversverklaring inleveren. De directie kan maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof toekennen. Bij meer dan tien dagen moet de leerplichtambtenaar toestemming verlenen. Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Aan te schaffen materialen

Voor onze theorie- en praktijklessen zijn naast een tas de onderstaande materialen nodig:

	Voor wie?	aanschaffen
Etui, pen, potlood, kleurpotloden	Alle leerlingen	Zelf aanschaffen
Stofjas voor de techniekvakken	Alle leerlingen die techniekvakken volgen.	Zelf aanschaffen (dit kan ook in onze schoolwinkel).
Laarzen en tuinbroek voor het vak Plant en Dier	Alle leerlingen die Plant en Dier op hun rooster hebben staan.	Zelf aanschaffen (dit kan ook in onze schoolwinkel).
Sportkleding en sportschoenen met witte zolen.	Voor alle leerlingen die gym hebben.	Zelf aanschaffen
Veiligheidsschoenen voor een stage waar dat vereist is en aanbevolen voor iedereen bij alle praktijkvakken.	In ieder geval voor leerlingen die een techniekstage lopen.	Zelf aanschaffen
Oordopjes voor ICT/AVO	Alle leerlingen	Zelf aanschaffen

Kostbaarheden

Kostbare eigendommen kunnen beter niet meegenomen worden naar school. Op die manier wordt diefstal, beschadiging of verlies voorkomen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gestolen of verdwenen materialen.

Kluisjes

De school beschikt over kluisjes. Deze worden gratis beschikbaar gesteld. De sleutel wordt bij de start van het schooljaar aan de nieuwe leerlingen uitgereikt

door de mentoren. Bij diefstal of verlies van de sleutel wordt € 10,- in rekening gebracht. Aan het eind van hun praktijkschoolloopbaan moet de kluisleutel worden ingeleverd bij de mentor of de conciërge. Bij het niet (tijdig) inleveren van de kluisleutel moet een nieuw slot worden aangebracht. De kosten hiervan (€25,-) worden in rekening gebracht of ingehouden op de stagevergoeding.

Help uw kind onthouden

Leerkrachten en leerlingen werken het prettigst samen als de organisatie van de lessen goed geregeld is. Leerlingen verwachten dat van de leerkrachten. Daar staat tegenover dat wij van de leerlingen verwachten dat ze hun spullen in orde hebben. Onze ervaring leert dat leerlingen het soms lastig vinden dingen te onthouden. Ze hebben onze hulp, maar ook de hulp van u als ouders nodig bij organiseren en plannen. Probeert u daarom uw kind te helpen bij het nakomen van schoolafspraken zoals het meenemen van hun kluisleutel, werk- en gymkleding, het meenemen van andere schoolspullen, het afgeven van informatie enzovoort.

Het kind gebonden budget

Krijgt u kinderbijslag van de Sociale Verzekeringsbank, dan komt u misschien in aanmerking voor een kind gebonden budget voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Het kind gebonden budget is een extra maandelijke bijdrage van de overheid voor gezinnen met kinderen. Of deze regeling ook voor u van toepassing is, hangt af van uw gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. U hoeft het niet zelf aan te vragen. De belastingdienst heeft de gegevens. U ontvangt het kind gebonden budget vanaf de eerste maand volgend op de geboortedatum van uw kind. Op de site van de Belastingdienst / Toeslagen vindt u meer informatie. U kunt ook bellen naar de Belastingtelefoon : (0800) 0543.

Stichting Leergeld West-Friesland

Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muziekles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging of het verstrekken van een fiets. Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Alle bijdragen worden in natura verstrekt of betaalt. Leergeld rechtstreeks aan scholen of verenigingen. Meer informatie kunt u vinden op: www.leergeldwestfriesland.nl. Tevens kan onze schoolmaatschappelijk werkster u hierbij ondersteunen.

Tegemoetkoming studiekosten

Afhankelijk van uw (gezamenlijk) belastbaar inkomen kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Onze schoolmaatschappelijk werkster kan u hierbij ondersteunen.

Extra middelen

Behalve geld van het ministerie ontvangt de school ook inkomsten van bedrijven en instellingen. Zoals

- Stagegelden
- Giften uit fondsen (bijvoorbeeld het Westfrieslandfonds)

Voor deze middelen geldt dat de verstrekkers geen invloed uitoefenen op het beleid van de school.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De leerling wordt door de school verzekerd. Deze verzekering geldt tijdens schooltijd, de rechtstreekse reistijd van en naar school en ook tijdens excursies. Als de leerling stageloopt, wordt hij volgens de wettelijke eisen door de school verzekerd tegen ongevallen en WA-schade. Deze verzekeringen gelden nooit voor schade aan materiële zaken als brillen, horloges, fietsen, enz.

De leerling wordt aansprakelijk gesteld voor de door hem/haar aangerichte schade aan het gebouw of de inventaris.

Belangrijke mededeling over privacy:

Op Praktijkschool Westfriesland wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen verzameld en opgeslagen.

Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is afgeschermd.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn.

Ook uw zoon of dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met dit materiaal. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Wij plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Bij de start van ieder schooljaar vragen wij opnieuw uw toestemming voor publicatie van beeldmateriaal. Dit doen wij met een daarvoor bestemd formulier. Dit zijn wij wettelijk verplicht. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een



later moment alsnog toestemming geven. Leerlingen van 16 jaar en ouder worden persoonlijk verzocht toestemming te verlenen. Er is een privacyreglement waarin is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Ouderraad

De school kent een actieve ouderraad. Deze komt regelmatig bijeen en heeft binnen de structuur van de school een informele rol. De ouderraad vraagt de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Tijdens onze informatieavond kan u aangeven of u wil deelnemen in de ouderraad.

Medezeggenschapsraad

De locatie Stede Broec heeft een medezeggenschapsraad. De M.R. heeft als bevoegdheid het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen m.b.t. het in de school te voeren beleid en het verlenen van instemming aan plannen die door de directie van de school en het stichtingsbestuur worden gemaakt. Ouders kunnen zich vrijwillig aanmelden voor de MR. Bij meerdere aanmeldingen zal er een verkiezing zijn. Dit schooljaar bestaat de MR uit twee collega's en twee ouders.

Email: mr@praktijkschoolwf.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn uitgaven die niet gedekt worden door subsidies. Voor die onkosten vraagt de ouderraad van u een bijdrage van € 50,00. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. Indien de bijdrage door ouders niet kan worden/niet wordt betaald, betekent dit niet dat uw kind uitgesloten zal worden van activiteiten.

Evenementen, bijv. introductie- en afscheidsactiviteiten, Sinterklaas en Kerst	€20,00
Klassenactiviteiten, buitenschoolse activiteiten.	€27,00
Kosten ouderraad	€3,00
Totaal	€ 50,00



Fotografie Marcel Rob

Namen en adressen

Directeur

Mevr. W. Roossien-Verweij
A.M.G. Schmidtweg 1
1613 MA Grootebroek
0228510350
w.roossien-verweij@trigoon.wf

Teamleider

Dhr. J. Pennekamp
A.M.G. Schmidtweg 1
1613 MA Grootebroek
0228510350
Jochem.pennekamp@praktijkschoolwf.nl

Ondersteuningscoördinator en contactpersoon sociale veiligheid

Mevr. M. Reus
A.M.G. Schmidtweg 1
1613MA Grootebroek
margreet.reus@praktijkschoolwf.nl

Vertrouwenspersonen binnen de school:

Dhr J. Kok
joost.kok@praktijkschoolwf.nl
Mevr. T van der Beek
thirza.vanderbeek@praktijkschoolwf.nl

Onderwijsinspectie

Kantoor Utrecht, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Contactmedewerker: mevr. B. Heeres
088-6696000 B.Heeres@owinsp.nl

Bestuur: Stichting Trigoon

Stichting Trigoon
Algemeen Postadres
Postbus 353
1620 AJ Hoorn

Bestuursbureau

Gording 124
1628 JG Hoorn
0229 – 548 575
info@trigoon.wf

Medezeggenschapsraad Stede Broec:

mr@praktijkschoolwf.nl

Contactpersoon Ouderraad:

ingrid.dewolf@praktijkschoolwf.nl

Website:

www.praktijkschoolstedebroec.nl



